

QUY ĐỊNH

V/v Đánh giá kết quả môn học, học phần cho sinh viên toàn Trường

1. Mục đích

- Nhằm đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy và học; Đảm bảo thống nhất tỷ lệ điểm, khung điểm trong việc đánh giá kết quả môn học trong toàn trường.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Đối tượng là sinh viên: Áp dụng cho toàn bộ sinh viên và học viên hệ chính quy.
- Đối tượng là giảng viên: Áp dụng cho toàn bộ giảng viên cơ hữu và mời giảng của Trường.

3. Điểm đánh giá học phần, môn học

Điểm tổng kết đánh giá học phần, môn học (sau đây gọi tắt là điểm học phần) được tính căn cứ vào các điểm đánh giá bộ phận, cụ thể như sau:

**Điểm học phần = Điểm chuyên cần (10%) + Điểm đánh giá quá trình (30%)
+ Điểm thi kết thúc học phần (60%)**

3.1. Điểm chuyên cần

- Điểm chuyên cần để ghi nhận tình trạng chuyên cần, tham gia học suốt quá trình học tập của sinh viên. Điểm này có trọng số 10% tổng điểm học phần (được làm tròn đến một chữ số thập phân).
- Sinh viên vắng 30% tổng số tiết của học phần, sẽ bị cấm tham gia thi kết thúc học phần.
- Sinh viên có mặt trong tất cả các buổi học và có thái độ tích cực sẽ đạt điểm chuyên cần tối đa.

3.2. Điểm đánh giá quá trình

- Điểm quá trình chiếm tỉ lệ 30% điểm tổng kết học phần. Giảng viên có thể chấm nhiều cột điểm cho phần điểm quá trình nhưng chỉ nhập một điểm cuối cùng vào phần mềm quản lý đào tạo.

- Điểm quá trình = Điểm trung bình cộng của Điểm kiểm tra + Điểm đánh giá nhận thức và thái độ + Điểm của các cách đánh giá khác trong quá trình giảng dạy học phần (điểm này được làm tròn đến một chữ số thập phân).

- Điểm quá trình của sinh viên gồm:

+ Điểm kiểm tra: Nhằm kiểm tra, đánh giá mức độ hiểu bài của sinh viên. Giảng viên có thể cho sinh viên làm bài kiểm tra giữa kỳ, làm bài tập, thảo luận, tiểu luận, vấn đáp....

* Điểm kiểm tra = Điểm trung bình cộng của các bài kiểm tra, bài tập.

* Trong trường hợp giảng viên chỉ có 01 phương thức đánh giá điểm kiểm tra thì số điểm đó sẽ là Điểm trung bình cộng của Điểm kiểm tra.

+ Điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia vào quá trình thảo luận xây dựng bài học, tiết học trong suốt quá trình học tập học phần của sinh viên.

3.3. Điểm thi kết thúc học phần

- Điểm thi kết thúc học phần là bắt buộc cho mọi học phần và có trọng số 60% tổng điểm học phần.

- Giảng viên sẽ lựa chọn hình thức thi cho học phần đảm nhiệm giảng dạy. Có thể sử dụng hình thức thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận), vấn đáp, viết tiểu luận, làm bài tập lớn, hoặc kết hợp giữa các hình thức trên để đánh giá kết quả học phần học tập của sinh viên.

- Trong trường hợp đối với những môn học đặc thù có tỷ lệ đánh giá khác quy định phải có đề nghị và được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Thời gian và cách thức nhập điểm quá trình

- Giảng viên sẽ nhập điểm chuyên cần và điểm quá trình của sinh viên trên portal của giảng viên.

- Thời gian nhập điểm: Bắt đầu từ ngày giảng dạy học phần đến sau khi kết thúc học phần 07 ngày (theo thời khóa biểu Phòng QL Đào tạo & Khảo thí). Sau thời điểm trên GV sẽ không nhập được điểm quá trình và kết quả được ghi nhận điểm quá trình bằng 0.

- Đối với giảng viên thỉnh giảng: Khi tham gia ký hợp đồng giảng dạy với Nhà trường, bộ phận nhân sự sẽ cung cấp User và Pass Portal để giảng viên nhập điểm chuyên cần và điểm quá trình cho sinh viên.

5. Thời gian nhập và công bố điểm kết thúc học phần

- Sau khi chấm xong bài thi kết thúc học phần, giảng viên có trách nhiệm ghi kết quả điểm bài thi vào danh sách ghi điểm, tô phần điểm nguyên và điểm lẻ, đối

chiếu phần điểm tô với phần điểm số, ký tên vào danh sách ghi điểm và gửi về Phòng QL Đào tạo & Khảo thí.

- Giảng viên gửi điểm thi kết thúc môn học cho Phòng QL Đào tạo & Khảo thí trước 10 ngày so với thời gian thi.

- Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày giảng viên trả danh sách ghi điểm thi, Phòng QL Đào tạo & Khảo thí sẽ tiến hành quét điểm thi kết thúc học phần vào hệ thống quản lý điểm, tiến hành kiểm dò, đảm bảo tính chính xác kết quả thi và công bố điểm trên trang Portal cho sinh viên.

6. Đối với một số học phần đặc thù, việc đánh giá kết quả học phần bằng các hình thức quy định, giảng viên đề xuất trước khi triển khai giảng dạy học phần và được Trưởng/Phó khoa thông qua, gửi văn bản đề nghị về Phòng QL Đào tạo & Khảo thí để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

7. Giảng viên phải công bố phương thức đánh giá và tỷ lệ điểm cho sinh viên trước khi thực hiện giảng dạy học phần.

8. Giảng viên công bố số điểm quá trình sinh viên đạt được vào buổi học cuối cùng của học phần và giải đáp các thắc mắc về điểm quá trình cho sinh viên (nếu có).

9. Quy định có hiệu lực kể từ học kỳ 1, năm học 2018-2019 và thay thế các quy định liên quan đã ban hành trước đây.

Nơi nhận:

- Các Khoa (để thực hiện);
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Phạm Đình Trung